



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266130333551

Fecha: 08-04-2026

20266130333551

Página 1 de 2

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Bogotá, D.C.
613

Señora
DIANA MARCELA IBÁÑEZ HERNÁNDEZ
dianaibanezhernandez50@gmail.com
Ciudad

Asunto: SOLICITUD COPIA DE DOCUMENTOS
Referencia: Respuesta radicado No. 20266110087022.

Cordial saludo.

En atención al radicado del asunto, en el que comunica: “*En ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Carta Política, en concordancia con la ley estatutaria 1755 de 2015, solicitó me sean expedidos los siguientes documentos: Copia del Acta de Asamblea Ordinaria celebrada el quince (15) de marzo del presente año. Remisión de la grabación COMPLETA de la Asamblea ordinaria celebrada el quince (15) de Marzo de 2026. Es de precisar que la presente petición se trata de una petición de documentos que al tenor del artículo 14 de la Ley 1755 de 2015 el plazo para remitir tales documentos es de 10 días. (Sic)*”

Esta Alcaldía Local de Suba da acuse de recibido a su solicitud y se permite informarle que el trámite establecido para ordenar la entrega de actas se basa en la Ley 675 de 2001 específicamente en el siguiente párrafo del artículo 47 de la mencionada ley:

*“PARÁGRAFO. **TODO PROPIETARIO** a quien se le niegue la entrega de copia de acta podrá acudir en reclamación ante el Alcalde Municipal o Distrital o su delegado, quien a su vez ordenará la entrega de la copia solicitada so pena de sanción de carácter policivo.”(negrillas fuera del texto original).*

Teniendo en cuenta lo anterior el documento requisito indispensable para que sea acreditada la calidad de propietario es el certificado de tradición y libertad **VIGENTE, no mayor a 30 días de expedido**, ya que este documento es donde reposa la información exacta de los propietarios de las unidades de la copropiedad, de la cual solicita ordenar la entrega de actas de asamblea. Una vez se allegue este documento se realizará la revisión con el fin de verificar si procede o no la solicitud de entrega.

Se precisa que, en cuanto a la grabación de la asamblea, su entrega no se encuentra expresamente regulada en la norma citada, por lo cual su procedencia dependerá de la existencia de dicho registro y de las disposiciones internas de la copropiedad. Cabe precisar que la custodia de documentos como actas, soportes y eventuales grabaciones corresponde a la administración de la copropiedad, dentro de sus funciones específicas, no a las Alcaldías.

Alcaldía Local de Suba
Calle 146 C BIS No. 91 – 57
Código Postal: 111156
Tel. 6620222 - 6824547
Información Línea 195
www.suba.gov.co

GDI-GPD-F078
Versión: 05
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.


Finalmente, con la presente comunicación se da trámite a su petición, reiterando la permanente disposición de esta Alcaldía para brindar de acuerdo con sus competencias, acompañamiento a la ciudadanía en el ejercicio de las funciones administrativas correspondientes.

Atentamente,

SANTIAGO ANDRÉS VÁSQUEZ DEL RÍO

Profesional Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Policiva y Jurídica Suba

Proyectó: Belkis Indira Mavel Sánchez Leguizamón – Abogada Contratista 082-2026 

 Revisó: Mayer Liz Suarez Duitama – Abogada Contratista 075-2026.

Bogotá, D.C.

613

Señora

ROSAURA FREILE DE MALAVER

admon.ph011@yahoo.es

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA PROCESOS DE PERSONERÍAS JURÍDICAS

Referencia: Respuesta radicado No. 20266110092682

Cordial Saludo,

En atención al radicado del asunto, en el que comunica : *“Por medio de la presente en calidad de administradora y representante legal de varias copropiedades en su localidad, me permito solicitarles se sirvan indicarnos qué documentos este año están solicitando para el proceso de actualización de personerías jurídicas para las propiedades horizontales. (Sic)”*

Esta Alcaldía Local de Suba se permite acusar recibo de su comunicación y, en atención a la solicitud elevada, informa que el trámite de actualización de la personería jurídica y representación legal de las propiedades horizontales debe realizarse de manera virtual 100% en línea a través del link: <https://tramitessdg.gobiernobogota.gov.co/TRAMITES/> y los documentos deben cumplir los siguientes requisitos:

Actas

- Fechas de las actas.
- Que la designación o liquidación esté dentro del orden del día y que coincida con el desarrollo.
- El acta de la designación y la aceptación deben tener congruencia cronológica.
- Período de designación del administrador (cuando el período sea fijado en el reglamento y sea pertinente), fecha de inicio y fecha de fin.
- Identificación plena: nombres completos de presidentes, secretario, miembros del consejo y del administrador nombrado, en el caso de persona natural, fotocopia de la cédula de ciudadanía, en el caso de persona jurídica el certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio renovado.
- Equivalencia entre la documentación allegada y la información registrada en los formularios.
- Teniendo en cuenta que las actas son documentos privados, realizados entre particulares, no se podrán exigir requisitos adicionales a los contemplados en la Ley 675 del 2001.
- Las actas de asamblea deberán cumplir con lo establecido en los artículos 39 al 47 de la ley 675 del 2001.
- Las actas de consejo deberán cumplir con lo establecido en los respectivos reglamentos de propiedad horizontal en concordancia con el artículo 50 de la ley 675.
- Las actas de nombramientos de administrador provisional cumplen lo establecido en el artículo 52 de la ley 675.

Escritura pública:

- Debe contener el reglamento de propiedad horizontal vigente para la propiedad horizontal.
- Inscripción de la escritura pública en la oficina de registro de instrumentos públicos.
- Número de escritura pública.
- Fecha.
- Notaría.
- Los datos de la escritura deben coincidir con el certificado de libertad y tradición (Fecha, notaría).

Certificado de Tradición y Libertad:

- **El certificado de tradición y libertad debe corresponder a la matrícula matriz, no puede corresponder una unidad residencial privada o a un parqueadero o similares.**
- **Debe estar firmado.**
- **Anotaciones: La anotación de la escritura debe estar activa.**
- La dirección debe coincidir con la dirección de la propiedad horizontal.
- El estado de folio debe ser activo.
- Fecha de expedición (menor de 30 días).

En caso de que no se encuentre inscrito, debe registrar la Propiedad y adicional a la documentación ya mencionada, debe adjuntar escritura pública, certificado de tradición y libertad del folio de matrícula matriz y anterior certificado de representación legal expedido por la Alcaldía Local.

Si requiere ampliación de la información, con gusto será atendida en el área de Gestión Jurídica de la Alcaldía Local de Suba - Oficina de Propiedad Horizontal.


Finalmente, con la presente comunicación se da trámite a su petición, reiterando la permanente disposición de esta Alcaldía para brindar de acuerdo con sus competencias, acompañamiento a la ciudadanía en el ejercicio de las funciones administrativas correspondientes.

Atentamente,

SANTIAGO ANDRÉS VÁSQUEZ DEL RÍO

Profesional Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Políciva y Jurídica Suba

Proyectó: Belkis Indira Mavel Sánchez Leguizamón – Abogada Contratista 082-2026 

 Revisó: Mayer Liz Suarez Duitama – Abogada Contratista 075-2026



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266130381491

Fecha: 20-04-2026

20266130381491

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

613

Señora

ANA GLADIBEL RISCANEVO FERNANDEZ

anariscanevo77@gmail.com

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Solicitud de información sobre estado de trámite.

Referencia: Respuesta radicado No. 20266110105482.

Cordial saludo.

En atención al radicado del asunto, en el que comunica: “*Por medio del presente me permito solicitar información sobre el estado actual del trámite de inscripción como Representante Legal del conjunto Agrupación de Vivienda Granada Norte Etapa II. NIT 800.047.902-3 MATRÍCULA 50 N97103. (Sic)*”.

Esta Alcaldía Local, da acuse de recibido a su solicitud y de acuerdo con lo peticionado me permito indicarle que el radicado 20264211044322 ya fue revisado, emitiendo las siguientes observaciones:

RECHAZADA: 1. Acta de asamblea debe indicar fecha y forma de la convocatoria, como se informó a los copropietarios (publicada, correo electrónico), indicar listado de asistencia con nombre, unidad residencial, coeficiente y calidad, indicar personas que fueron reelegidas como miembros del Consejo. 2. Debe adjuntar acta de consejo con el nombramiento del Representante Legal.

Una vez radique de nuevo los documentos atendiendo la totalidad de las observaciones, esta Alcaldía Local procederá a realizar revisión para la actualización de la representación legal de la PH en mención y procederá a expedir su certificado solicitado.

Finalmente, con la presente comunicación se da trámite a su petición, reiterando la permanente disposición de esta Alcaldía para brindar de acuerdo con sus competencias, acompañamiento a la ciudadanía en el ejercicio de las funciones administrativas correspondientes.

Atentamente,

SANTIAGO ANDRÉS VÁSQUEZ DEL RÍO

Profesional Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Políciva y Jurídica Suba

Anexo (1) folio.

Proyectó: Belkis Indira Mavel Sánchez Leguizamón – Abogada Contratista 082-2026 **BS**

Revisó: Mayer Liz Suarez Duitama – Abogada Contratista 075-2026

Alcaldía Local de Suba
Calle 146 C BIS No. 91 – 57
Código Postal: 111156
Tel. 6620222 - 6824547
Información Línea 195
www.suba.gov.co

GDI-GPD-F078
Versión: 05
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Bogotá, D.C.

613

Señora

BEATRIZ HELENA PÁEZ VILLA

bhpaez@hotmail.com

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

Referencia: Respuesta radicado No. 20264601326042 **BOGOTÁ TE ESCUCHA NO. 2647972026**

Cordial Saludo

En atención al radicado del asunto, en el que comunica: *“Estoy vendiendo mi apartamento y allí nunca hemos pagado administración ya que no se maneja administración y la notaría donde vamos a registrar la escritura (notaria 38) nos está solicitando una certificación donde se manifieste que, aunque existe constitución de propiedad horizontal no existe personería jurídica constituida. (sic)”*

Esta Alcaldía Local de Suba, se permite dar acuse de recibido de la misma y en revisión del contenido de la solicitud presentada mediante el radicado de referencia, se evidencia que la información aportada por el peticionario resulta insuficiente para realizar la verificación correspondiente en los sistemas de información de esta Alcaldía Local. En particular, no se suministran datos esenciales que permitan identificar plenamente la copropiedad sobre la cual se solicita la información, tales como el nombre completo de la persona jurídica, el número de NIT o el número de matrícula inmobiliaria. La ausencia de estos elementos impide adelantar las actuaciones administrativas necesarias para emitir una respuesta de fondo.

En virtud de lo anterior, esta Alcaldía Local procede conforme a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1755 de 2015, el cual dispone:

ARTÍCULO 17. Peticiones incompletas y desistimiento tácito.

En virtud del principio de eficacia, cuando la autoridad constate que una petición ya radicada está incompleta o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes.

A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición.

Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual.

Vencidos los términos establecidos en este artículo, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales. (Negrilla y subrayado fuera del texto original).

Amén a lo anterior se conmina a la peticionaria a indicar los datos completos de la copropiedad (Nombre, número de matrícula inmobiliaria, dirección o NIT), para poder realizar la verificación en el sistema y dar una pronta respuesta a su petición.



Finalmente, con la presente comunicación se da trámite a su petición, reiterando la permanente disposición de esta Alcaldía para brindar de acuerdo con sus competencias, acompañamiento a la ciudadanía en el ejercicio de las funciones administrativas correspondientes.

Atentamente,

SANTIAGO ANDRÉS VÁSQUEZ DEL RÍO

Profesional Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Policiva y Jurídica Suba

Proyectó: Belkis Indira Mavel Sánchez Leguizamón – Abogada Contratista 082-2026  Revisó: Mayer Liz Suarez Duitama – Abogada Contratista 075-2026



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Bogotá, D.C.
613

Señora
NUBIA AMPARO MESA ORCASITAS
parquesdelacolina@hotmail.com
Ciudad.

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
Referencia: Respuesta radicado No. 20264211022522.

Cordial saludo.

En atención al radicado del asunto, en el que solicita: *"Informar y certificar si en su base de datos de registro de personería jurídica y representaciones legales de propiedad horizontal (art. 8 Ley 675 de 2001), el señor HENRY LEAL SILVA (C.C. 19.263.661) figuró como Administrador y Representante Legal de algún inmueble sometido al régimen de Propiedad Horizontal en la localidad de Suba, entre el 05 de mayo de 2006 y el 30 de abril de 2025.2. En caso de ser positiva la respuesta, se solicita certificar: Nombre y NIT de la copropiedad o copropiedades. Periodos exactos de vigencia de cada representación legal (fecha de inicio y fecha de terminación). Número radicado de la resolución o constancia que avaló dicha representación. (Sic)".*

Esta Alcaldía Local de Suba da acuse de recibido a su solicitud y dando respuesta a su petición, se permite informar que el asunto planteado ya fue atendido mediante respuesta al derecho de petición bajo el radicado No. 20266130314831, con fecha 31 de marzo de 2026, en el cual se emitió lo solicitado, se evidencia acuse.

SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Bogotá, D.C.
613

Señora
NUBIA AMPARO MESA ORCASITAS
parquesdelacolina@hotmail.com
Ciudad.

Asunto: Solicitud de información.
Referencia: Respuesta radicado No. 20264211022522.

Cordial Saludo

En atención al radicado del asunto, en el que solicita: *"Informar y certificar si en su base de datos de registro de personería jurídica y representaciones legales de propiedad horizontal (art. 8 Ley 675 de 2001), el señor HENRY LEAL SILVA (C.C. 19.263.661) figuró como Administrador y Representante Legal de algún inmueble sometido al régimen de Propiedad Horizontal en la localidad de Suba, entre el 05 de mayo de 2006 y el 30 de abril de 2025.2. En caso de ser positiva la respuesta, se solicita certificar: Nombre y NIT de la copropiedad o copropiedades. Periodos exactos de vigencia de cada representación legal (fecha de inicio y fecha de terminación). Número radicado de la resolución o constancia que avaló dicha representación. (Sic)".*

En atención a la solicitud mediante la cual se requiere informar y certificar si en la base de datos de registro de personería jurídica y representaciones legales de propiedad horizontal, en los términos del artículo 8 de la Ley 675 de 2001, el señor HENRY LEAL SILVA (C.C. 19.263.661) figuró como Administrador y Representante Legal de algún inmueble sometido al régimen de propiedad horizontal en la localidad de Suba, durante el periodo comprendido entre el 05 de mayo de 2006 y el 30 de abril de 2025, así como la expedición de certificaciones con fines probatorios para ser aportadas dentro del proceso que corre en el Juzgado 39 Laboral del Circuito de Bogotá, nos permitimos informar:

Que, teniendo en cuenta que la información solicitada está destinada a ser aportada como prueba dentro de un proceso judicial, su expedición con carácter certificador y valor probatorio requiere orden expreso de autoridad judicial competente, en este caso del despacho que conoce el proceso.

En atención, en virtud de los principios de seriedad, finalidad y legalidad que rigen el manejo de la información contenida en las bases de datos institucionales, así como de las competencias propias de esta entidad frente a la expedición de certificaciones con destino a procesos judiciales.

En consecuencia, de manera reiterativa se solicita allegar la correspondiente orden judicial emitida por el Juzgado 39 Laboral del Circuito de Bogotá, en el cual se requiera representarse a esta entidad la remisión o certificación de la información indicada, a efectos de proceder conforme a la solicitud.

Se perjuicio de lo anterior, una vez se agote el requerimiento judicial en debida forma, se notificará al mismo correspondiente dentro de los términos legales.

Alcaldía Local de Suba
Calle 146 C BIS No. 91 - 57
Código Postal: 111156
Tel. 6620222 - 6824547
Información Línea 195
www.suba.gov.co

BOGOTÁ
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso PCLJA 28893

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20266130333591
Fecha: 08-04-2026
20266130333591

Página 1 de 2

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

SE DA RESPUESTA DE FONDO

Resumir

CDI Salidas Suba

Para: parquesdelacolina@hotmail.com

Jue 16/04/2026 10:49 AM

20266130314831.pdf

71 KB

Cordial saludo.

Se remite radicado **adjunto No 20266130314831**, emitido por la Alcaldía local de Suba.

Agradecemos la atención prestada.

Centro de Documentación e Información
CDI ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

Este correo es de carácter informativo en función al reporte de las comunicaciones externas emitidas por la Alcaldía local de Suba. Su respuesta a este será recepcionada como "Confirmación de recibido"

Cualquier información o requerimiento puede realizarse por medio de la ventanilla virtual de la Secretaría Distrital de Gobierno

<http://app.gobiernobogota.gov.co/ventanillavirtual/>

CDI Alcaldía Local de Suba

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Lévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3020600 - 3387900

Alcaldía Local de Suba
Calle 146 C BIS No. 91 - 57
Código Postal: 111156
Tel. 6620222 - 6824547
Información Línea 195
www.suba.gov.co

GDI-GPD-F078
Versión: 05
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Finalmente, con la presente comunicación se da trámite a su petición, reiterando la permanente disposición de esta Alcaldía para brindar de acuerdo con sus competencias, acompañamiento a la ciudadanía en el ejercicio de las funciones administrativas correspondientes.


Atentamente,

SANTIAGO ANDRÉS VÁSQUEZ DEL RÍO

Profesional Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Políciva y Jurídica Suba

Se anexa un (1) folio.

Proyectó: Belkis Indira Mavel Sánchez Leguizamón – Abogada Contratista 082-2026 **BS** Revisó: Mayer Liz Suarez Duitama – Abogada Contratista 075-2026

Bogotá, D.C.
613

Señora
MAGDA PATRICIA BRICEÑO CRUZ
magdabriceno634@gmail.com
Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Notas: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: SOLICITUD CORRECCIÓN DE CERTIFICADO RL
Referencia: Respuesta radicado No. 20264210957672

Cordial saludo.

En atención al radicado del asunto, en el que requiere: “*Magda Patricia Briceño Cruz, identificada con cédula de ciudadanía No.39.739.529, en calidad de administradora/Representante Legal de la propiedad horizontal denominada Edificio Multifamiliar los Alisos: 1.Solicito se revise y corrija el error que se presenta en la plataforma de la Secretaría Distrital de Gobierno al momento de generar el Certificado de Representación Legal de propiedades horizontales. 2. Solicito se verifique la información correspondiente a la propiedad horizontal [Nombre de la copropiedad] para garantizar que los certificados expedidos en línea reflejen datos correctos y actualizados. 3. Solicito se me informe por escrito las acciones correctivas implementadas para solucionar esta inconsistencia. 4. En caso de ser necesario, solicito la expedición de un certificado válido y correcto a través del medio oficial correspondiente. (Sic)*”.

La Alcaldía Local de Suba acusa recibo de su solicitud y, en atención a lo peticionado en los numerales 1, y 2, se permite informar que esta entidad no es administradora del aplicativo. En consecuencia, se solicitó apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno con el fin de dar trámite a su requerimiento, para lo cual se creó el caso HOLA No. REQ-52332, con el propósito de que se corrija el error presentado. En este sentido, se le invita a realizar la consulta en el sistema en los próximos días, a fin de verificar la solución y proceder con la carga de la documentación correspondiente.

En relación con el numeral 3 de su solicitud, mediante el cual requiere se informen por escrito las acciones correctivas implementadas para superar la inconsistencia reportada, esta entidad se permite manifestar que, en el marco de sus competencias y como parte de la Secretaría Distrital de Gobierno, se gestionó internamente el requerimiento a través del caso HOLA No. REQ-52332. En virtud de lo anterior, se adelantaron las actuaciones administrativas y técnicas pertinentes, orientadas a la verificación y corrección de la inconsistencia evidenciada en el aplicativo, encontrándose a la fecha superada dicha situación.

Respecto del numeral 4, se informa que, una vez subsanada la inconsistencia, se expide el certificado de manera válida y conforme a los parámetros establecidos en el medio oficial; en consecuencia, dicho documento se anexa a la presente respuesta para los fines pertinentes.

Finalmente, con la presente comunicación se da trámite a su petición, reiterando la permanente disposición de esta Alcaldía para brindar de acuerdo con sus competencias, acompañamiento a la ciudadanía en el ejercicio de las funciones administrativas correspondientes.

Atentamente,


SANTIAGO ANDRÉS VÁSQUEZ DEL RÍO

Profesional Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Policiva y Jurídica Suba

Anexo: un (1) folio.

Proyectó: Belkis Indira Mavel Sánchez Leguizamón – Abogada Contratista 082-2026 **BS**

 Revisó: Mayer Liz Suarez Duitama – Abogada Contratista 075-2026



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266130370451

Fecha: 17-04-2026

20266130370451

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

613

Señora

ANA MILENA SANCHEZ

malenamimi.233@gmail.com

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Solicitud acta de asamblea año 2025.

Referencia: Respuesta radicado No. 20266110101942.

Cordial Saludo

En atención al radicado del asunto, en el que solicita: *“En atención al requerimiento efectuado por esa entidad mediante el radicado de la referencia, relacionado con la solicitud del Acta de Asamblea correspondiente al año 2025 del Edificio Itzáta, de manera respetuosa nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos: Así mismo, en cumplimiento de lo requerido dentro del trámite administrativo, se adjunta a la presente comunicación el Certificado de Libertad y Tradición del inmueble correspondiente al propietario del bien inmueble, para los fines pertinentes. Adicionalmente, de manera respetuosa solicitamos se nos indique si el acta de asamblea puede ser enviada de forma digital a través de correo electrónico, o si por el contrario es necesario realizar la entrega de manera presencial mediante desplazamiento hasta las instalaciones de la Alcaldía Local de Suba. Agradecemos nos orienten sobre el procedimiento adecuado para cumplir correctamente con el requerimiento. Se informa que la señorita Milena Sánchez mi hermana se encuentra administrando el apartamento en calidad de encargada, toda vez que el suscrito se encuentra fuera del país. En ese sentido, solicitamos respetuosamente que el acta de asamblea pueda ser remitida de manera digital al correo electrónico registrado o al que se indique, o en su defecto se nos informe el procedimiento establecido para su entrega. Igualmente, agradecemos que dicha información pueda ser solicitada directamente a la administración del Edificio Itzáta, con el fin de facilitar el trámite. (Sic)”*.

Esta Alcaldía Local de Suba da acuse de recibido a su solicitud y dando respuesta a su petición, se permite remitir acta de asamblea año 2025 del EDIFICIO MULTIFAMILIAR ITZATA RESERVADO, en veinte (20) folios, para su conocimiento y fines pertinentes.


Finalmente, con la presente comunicación se da trámite a su petición, reiterando la permanente disposición de esta Alcaldía para brindar de acuerdo con sus competencias, acompañamiento a la ciudadanía en el ejercicio de las funciones administrativas correspondientes.

Atentamente,

SANTIAGO ANDRÉS VÁSQUEZ DEL RÍO

Profesional Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Políciva y Jurídica Suba

Proyectó: Belkis Indira Mavel Sánchez Leguizamón – Abogada Contratista 082-2026 

Revisó: Mayer Liz Suarez Duitama – Abogada Contratista 075-2026

Alcaldía Local de Suba
Calle 146 C BIS No. 91 – 57
Código Postal: 111156
Tel. 6620222 - 6824547
Información Línea 195
www.suba.gov.co

GDI-GPD-F078
Versión: 05
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Bogotá, D.C.

613

Señor

DEMETRIO ROMERO MORALES

core.vare.admon@gmail.com

Ciudad.

Asunto: Solicitud de anulación de radicado.

Referencia: Respuesta radicado No. 20266110093732

Cordial Saludo

En atención al radicado del asunto, en el que solicita: *“Respetados señores reciban un cordial saludo por parte del Conjunto Residencial VALLE DEL REFOUS Etapas 1, 2, y 3 P.H., con el Nit 900.483.366-7, con Matrícula Inmobiliaria N° 50N-20606215 y puntualmente necesitamos solicitar la anulación o cerrar la solicitud N°20264210640452, a fin de poder actualizar la Representación Legal de la Copropiedad. (Sic)”*.

Esta Alcaldía Local de Suba da acuse de recibido a su solicitud y dando respuesta a su petición, se permite informar que el asunto planteado ya fue atendido mediante radicado No. 20266130239571, con fecha 9 de marzo de 2026.

Finalmente, con la presente comunicación se da trámite a su petición, reiterando la permanente disposición de esta Alcaldía para brindar de acuerdo con sus competencias, acompañamiento a la ciudadanía en el ejercicio de las funciones administrativas correspondientes.



Atentamente,

SANTIAGO ANDRÉS VÁSQUEZ DEL RÍO

Profesional Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Políciva y Jurídica Suba

Anexo un (1) folio

Proyectó: Belkis Indira Mavel Sánchez Leguizamón – Abogada Contratista 082-2026  Revisó: Mayer Liz Suarez Duitama – Abogada Contratista 075-2026